

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202405/0149

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: O lugar a prover destina-se ao Serviço de Atendimento e Recursos Humanos, cujas competências e áreas de atividade se encontram descritas na estrutura orgânica dos Serviços Municipais;

Remuneração: 2132,32

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: A área de atuação para o cargo traduz-se no exercício das competências definidas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, adaptada à Administração Local, por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto (artigos 15.º e 16.º), bem como na prossecução das atribuições previstas na estrutura orgânica dos Serviços Municipais, assim, ao dirigente intermédio de 3.º Grau da unidade orgânica SARH- Serviço De Atendimento e Recursos Humanos compete:

- a) Assegurar o funcionamento municipal no que respeita ao relacionamento geral imediato com o público, nomeadamente quanto ao funcionamento do Balcão Único, e, bem assim, ao provimento dos serviços de funerária, leituras e cobranças, bem como assegurar a gestão administrativa dos recursos humanos ao serviço do município.
- b) Em geral, programar, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos ao serviço do Município, de acordo com as políticas municipais e nos termos da lei.
- c) Acompanhar e apoiar os processos de recrutamento e seleção de pessoal.
- d) Acompanhar a gestão das carreiras, e a avaliação de desempenho) Garantir os processos de assiduidade e o processamento das remunerações e outros abonos.
- e) Acompanhar e apoiar a formação profissional dos trabalhadores ao serviço do município;
- f) Promover a segurança, higiene, e saúde no trabalho, sem prejuízo da competência da DUOP relativamente à coordenação de segurança em obra das obras públicas municipais por empreitada.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Área Preferencial de Licenciatura em Recursos Humanos

a) trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado em funções públicas, contratados ou designados por tempo indeterminado, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúna cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a1) Ser detentor de licenciatura ou possuidores de grau académico superior, na área preferencial de Recursos Humanos
- B1) Experiência profissional mínima de um ano, dentro do tipo de atividade da área a recrutar, se detentor de licenciatura ou possuidores de grau académico superior na área preferencial.
- b3) Experiência profissional mínima de 3 anos, dentro do tipo de atividade da área a recrutar, se licenciatura em outras áreas.
- b4) Não é considerado nem valorizado, o prévio exercício de funções no lugar a prover nos casos de regime de substituição em situações de vacatura inicial

b)- Habilitações Literárias Exigidas: Licenciatura ou grau académico superior na área preferencial de Recursos Humanos

Métodos de Seleção a Utilizar:

Avaliação Curricular (AC)-40% e Entrevista Pública (EP)-60%.

Avaliação Curricular

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderados os elementos de maior relevância para os postos de trabalho a ocupar:

A) habilitação académica, na área, devidamente certificada;

B) formação profissional, considerando-se apenas as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional e complementar relacionadas com as exigências e

as competências necessárias ao exercício da função;

C) experiência profissional, com incidência sobre a execução de atividade inerentes ao posto de trabalho e grau de complexidade das mesmas;

D) avaliação do desempenho, relativa aos últimos três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idêntica às do posto de trabalho a ocupar.

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, seguindo os seguintes critérios:

$$AC = (2 \times HA + 3 \times FP + 3 \times EP + 2 \times AD) / 10$$

sendo:

HA – Habilitação Académica

FP – Formação Profissional

EP – Experiência Profissional

AD – Avaliação do Desempenho

Habilitações Académicas (HA)

- Licenciatura na área = 16 valores

- Mestrado na área = 18 valores

- Doutoramento, na área = 20 valores

Formação Profissional (FP)

- Sem Formação Profissional = 10 valores;

- Até 35 horas = 12 valores;

- > 35 horas e = 70 horas = 13 valores;

- > 70 horas e = 140 horas = 14 valores;

- > 140 horas e = 200 horas = 16 valores;

- > 200 horas e = 300 horas = 18 valores;

- > 300 horas = 20 valores;

Nota: serão consideradas apenas as ações de formação relacionadas com a área a concurso, com interesse específico. Para efeitos de normalização considera-se um dia equivalente a 6h, uma semana a 30h e um mês a 120h.

Não sendo possível quantificar as ações de formação em dias ou horas atribuir-se-á 0,5 val por cada ação de formação até um máximo de 20 val.

Experiência Profissional (EP)

- Sem experiência = 10 valores;

- Até 1 ano = 12 valores;

- > 1 ano e = 4 anos = 14 valores;

- > 4 anos e = 7 anos = 16 valores;

- > 7 anos e = 8 anos = 18 valores;

- > 8 anos = 20 valores.

Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação do Desempenho (AD)

Avaliação relativa aos três últimos anos que o candidato cumpriu ou executou tarefas, competências ou atividade idênticas à do posto de trabalho, sendo a sua nota expressa através da média aritmética destas avaliações. Uma vez que a avaliação do desempenho (SIADAP) é expressa na escala de 1 a 5 valores, serão estes valores transportados para a escala de 0 a 20 valores da seguinte forma:

Ano sem avaliação será atribuído 10 valores

Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro:

Desempenho Inadequado – 8 valores

Desempenho Adequado – 14 valores

Desempenho Relevante – 18 valores

Desempenho Excelente – 20 valores

Entrevista Pública (EP)

A Entrevista Pública (EP) visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

A Entrevista Pública (EP) é avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, a atribuir a cada parâmetro de avaliação, mediante votação nominal e por maioria, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar, tendo em conta a seguinte fórmula:

$$EPS = A + B + C + D / 4$$

Para que a avaliação seja o menos subjetiva possível, o júri decidiu utilizar os parâmetros e a grelha de classificação que adiante se indica, para permitir atingir os seguintes e principais objetivos:

- Tornar transparente o caminho a percorrer para a avaliação dos candidatos;

- Uniformizar o esquema de avaliação entre todo o conjunto de entrevistados;

- Avaliar o maior ou menor grau das capacidades e aptidões dos candidatos;

- Determinar a capacidade de adequação dos candidatos à função;

em que:

A = Enquadramento e desenvolvimento funcional

B = Motivação para o desempenho de funções

C = Capacidade de comunicação

D = Relacionamento interpessoal

- (A) Enquadramento e desenvolvimento funcional
 - Conhecimento da função
 - Desenvolvimento da atividade
- (B) Motivação para o Desempenho de Funções
 - Ambição
 - Espírito de iniciativa
 - Comportamento em entrevista
- (C) Capacidade de comunicação
 - Fluência verbal
 - Rapidez de raciocínio
- (D) Relacionamento interpessoal
 - Interligação entre a função e a experiência/expectativa profissional
 - Capacidade de trabalhar em equipa

Composição do Júri: Presidente do Júri: Álvaro Manuel Nobre de Gusmão Ramos, Chefe da Divisão De Urbanismo e Obras Públicas
1.º Vogal: Maria João Augusto Pina, Chefe da Divisão de Cultura
2.º Vogal: Maria José Guerreiro Mendes Couraça, Chefe da Divisão de Finanças e Património

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo	1	Praça Comendador Infante Passanha, 5	Ferreira do Alentejo	7900571 FERREIRA DO ALENTEJO	Beja	Ferreira do Alentejo

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República n.º 87/2024, Série II de 2024-05-06 e na Edição do Jornal CM

Apresentação de Candidaturas

Local: Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo, Praça Comendador Infante Passanha, 5 - 7900-571

Formalização da Candidatura: 1- Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo, podendo ser entregues no serviço de Recursos Humanos pessoalmente, durante o horário normal de funcionamento, ou enviadas pelo correio, com carta registada com aviso de receção, contando neste caso a data do registo, para: Município de Ferreira do Alentejo, Praça Comendador Infante Passanha, nº 5, 7900-571 Ferreira do Alentejo, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

2 - O requerimento deverá conter:

a) Identificação completa do candidato: nome completo, data de nascimento, nacionalidade, número e data do documento de identificação e respetiva data de validade, número de identificação fiscal, residência completa, incluindo código postal, telefone de contato e endereço de e-mail;

b) Habilitações académicas, e serviço e local onde desempenha funções;

c) Identificação do procedimento a que se candidata;

3- Os requerimentos de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão de:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado, mencionando nomeadamente a formação académica, a experiência profissional anterior, relevante para o exercício das funções do posto de trabalho a concurso e as ações de formação, com indicação da sua duração, juntando fotocópia dos documentos que comprovem os factos nele referidos, sob pena de não serem consideradas as respetivas informações;

b) Fotocópia dos certificados de habilitações académicas;

c) Fotocópia dos certificados de formação profissional mencionada no currículo;

d) Declaração, devidamente autenticada e atualizada, emitida pelo serviço de origem, onde constem os elementos relativos à natureza do vínculo, carreira, tempo de serviço e ainda a descrição funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado atualmente; antiguidade na carreira e no exercício de funções públicas e a avaliação de desempenho obtida nos 3 últimos ciclos avaliativos, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

A não apresentação da documentação acima mencionada, dentro do prazo referido, constitui motivo para a não apreciação da respetiva candidatura.

Contacto: 284738700

Data de Publicação 2024-05-06

Data Limite: 2024-05-20

Observações Gerais: Tratando-se de um processo de seleção urgente e de interesse público que visa escolher o titular que melhor corresponda ao perfil pretendido, não haverá lugar, nos termos do disposto no n.º13 do artigo 21.º da Lei n.º2/2004, à audiência dos interessados.