

## AVISO Nº 1/2019

### ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no sítio da internet do município de Ferreira do Alentejo ( [www.ferreiradoalentejo.pt](http://www.ferreiradoalentejo.pt) ), o procedimento de recrutamento e seleção de estagiários, do Município e Ferreira do Alentejo, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

#### 1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

#### 2. Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro:

*Ref.ª A* – Nível de qualificação 6 – 1 estágio para licenciados em Engenharia do Ambiente

*Ref.ª B* - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Audiovisuais

*Ref.ª C* - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Arquitectura Paisagística

*Ref.ª D* - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Contabilidade

*Ref.ª E* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Desporto

*Ref.ª F* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Direito

*Ref.ª G* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em História

*Ref.ª H* – Nível de qualificação 5 - 1 estágio para detentores do Curso Técnico Superior Profissional de Gestão

Cofinanciado por:



### 3. Planos dos estágios

#### Ref.ª A:

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Acompanhar e desenvolver atividades no âmbito da gestão de resíduos, abastecimento de água e saneamento;
- Recolher e organizar mensalmente toda a informação a reportar anualmente à Entidade Reguladora do Serviço de Águas e Resíduos;
- Implementar campanhas de informação e sensibilização ambiental;

#### Ref.ª B:

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Dar apoio técnico de som e imagem nos eventos promovidos e solicitados ao município
- Colaborar na realização de reportagens e recolha de imagens no concelho
- Apoiar a produção e realização de conteúdos web, nomeadamente programas em streaming ;
- Elaboração de genéricos e imagens personalizadas de programas para o portal do município e redes sociais.

#### Ref.ª C:

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Integração em trabalho de equipa;
- Capacidade para elaborar cadernos de encargos para obras de paisagismo na administração pública;
- Capacidade para acompanhar tecnicamente obras de paisagismo administração pública;
- Elaboração de relatórios de vistoria a equipamentos municipais.

#### Ref.ª D:

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Colaborar na preparação do processo de transição do POCAL para SNC-AP;
- Preparar documentos para classificação em SNC-AP;
- Contabilizar documentos e outros lançamentos contabilísticos em SNC-AP;
- Apoiar na preparação da prestação contas anuais;

Cofinanciado por:



- Realizar tarefas no âmbito de controlo de gestão e s administravas inerentes à função.

**Ref.ª E:**

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Conhecer a estrutura orgânica do Serviço de Equipamentos Lúdicos e Práticas Desportivas e respetivo funcionamento, nas vertentes legislativa, regulamentar, estrutural e funcional;
- Conhecer os princípios e fundamentos da intervenção do profissional de desporto no âmbito do Serviço de Equipamentos Lúdicos e Práticas Desportivas;
- Levantamento das necessidades e das potencialidades de desenvolvimento das atividades lúdicas e de lazer a desenvolver no concelho;
- Contacto com as associações desportivas do concelho;
- Integrar e participar na estrutura organizativa das atividades do Serviço de Equipamentos Lúdicos e Práticas Desportivas;
- Dinamização das atividades de carácter lúdico e de lazer na piscina municipal de ar livre;
- Propor e efetivar exposições de âmbito desportivo.

**Ref.ª F:**

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Integração no contexto real de trabalho, em particular no Recursos Humanos;
- Realizar estudos e trabalhos de natureza jurídica;
- Elaborar pareceres e informações sobre aplicação e interpretação de legislação;
- Apoiar os Serviços Jurídicos da autarquia na área do seu funcionamento;
- Conhecer a Regulamentação Laboral.

**Ref.ª G:**

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com a licenciatura;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Apoiar a elaboração de estudos históricos locais
- Contribuir para o levantamento, registo e sistematização das manifestações do Património Cultural Imaterial do concelho de Ferreira do Alentejo

**Ref.ª H:**

- Exercer com autonomia e responsabilidade as funções inerentes aos conhecimentos profissionais relacionados com habilitação académica;
- Integração e conhecimento da estrutura orgânica da entidade de acolhimento;
- Executar a legislação aplicável à Administração autárquica, essencialmente na área administrativa;
- Conhecer e colaborar no desenvolvimento dos procedimentos inerentes à Divisão de Administração Municipal;
- Cooperar na organização e acompanhamento de projetos definidos superiormente;
- Preparar a documentação de apoio à instrução dos processos;

Cofinanciado por:



- Apoiar as secções dependentes da Divisão de Administração Municipal

#### **4. Destinatários**

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;

Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

#### **5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%**

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro.

Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

#### **6. Local de realização dos estágios**

Município de Ferreira do Alentejo

#### **7. Duração dos estágios**

12 meses não prorrogáveis.

#### **8. Remuneração e outros apoios**

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

Estagiário nível 5 – 610,06€

Estagiário nível 6 – 719,00€

- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);

- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

## 9. Seleção de estagiários

### 9.1. Avaliação Curricular (AC)

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, a relevância a experiência adquirida e da formação profissional realizadas.

Na avaliação curricular serão considerados e ponderados numa escala de 0 a 20 valores os seguintes parâmetros:

Habilitação académica de base (HA); classificação final obtida na licenciatura (CFO), formação profissional (FP), experiência profissional (EP) .

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média ponderada das classificações dos elementos a avaliar, segundo a seguinte fórmula:

$AC = HA + CFO + FP + EP / 4$ , em que:

HA= Habilitação Académica e Base- certificada pelas entidades competentes, igual, equivalente ou superior à exigida para integração na área visada nos procedimentos e valorada da seguinte forma:

- a) Habilitação necessária ao presente procedimento-16 valores;
- b) B) por cada nível superior 2 valores;

CFO= Classificação Final Obtida na habilitação que habilita o candidato;

FP= Formação profissional- Neste parâmetro serão considerados apenas os cursos de formação considerados relevantes para a área da atividade específica para que são abertos o Estágios PEPAL, desde que devidamente comprovados e valorados da seguinte forma:

- a) Sem formação – 8 valores;
- b) Até 35 horas- 12 valores;
- c) ≥ 36 horas a 70 horas – 14 valores;
- d) ≥ 71 horas a 105 horas – 16 valores;
- e) ≥ 106 horas a 140 horas – 18 valores;
- f) ≥ 141 horas – 20 valores;

EP= Experiência profissional- Este parâmetro refere-se ao desempenho efetivo de funções relevantes para as áreas visada nos estágios PEPAL;

## 9.2. Entrevista Individual (EI) –

A entrevista individual visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o candidato, incidindo sobre os seguintes parâmetros: (i) experiência profissional; (ii) registo de motivação e interesse profissional; (iii) capacidade de comunicação; e (iv) relacionamento interpessoal.

Por cada entrevista individual será elaborada uma ficha contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles.

A avaliação quantitativa encontrada na análise anterior, corresponderá uma avaliação qualitativa encontrada de acordo com os seguintes intervalos:

- De 4 a 6 valores= Insuficiente; >6 e <10 valores= Reduzido; ≥ 10 e < 14 = Suficiente; ≥ 14 e < 18 = Bom; ≥ 18 e ≤ 20 Elevado.

Cada entrevista não deverá ter duração superior a 20 minutos.

## 9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (40\%) + EI (60\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

## 9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município:

À classificação obtida, após aplicação os métodos de seleção, acrescem 2 valores aos candidatos residentes na área do município.

## 10. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na página da Internet do município.

## 11. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) e em [www.ferreiradoalentejo.pt](http://www.ferreiradoalentejo.pt), acompanhado obrigatoriamente, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- Curriculum Vitae detalhado, assinado e datado,
- Declaração da Segurança Social a qual conste o registo de remunerações do candidato, ou a sua não existência;
- Cópia do certificado de habilitações, onde conte a respetiva classificação;

Cofinanciado por:



- d) Cópia dos certificados de formação profissional onde conte o número de horas, se aplicável;
- e) Cópia dos comprovativos de experiência profissional, se aplicável;
- f) Cópia do comprovativo da incapacidade igual ou superior a 60%, se aplicável

As candidaturas devem ser enviadas a esta entidade obrigatoriamente em suporte papel, a entregar pessoalmente, na Secção de Recursos Humanos da Câmara ou remeter por correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo, Praça Comendador Infante Passanha, 5, 7900-571 Ferreira do Alentejo

### 12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

### 13. Constituição do júri

#### Ref.ª A:

Presidente: Rita Isabel Parreira de Paiva, chefe Serviço de Ambiente, Água, Saneamento e Resíduos

Vogais:

- Álvaro Manuel Nobre de Gusmão Nobre, Chefe da Divisão de Urbanismo e Obras Públicas, que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;
- Marlene Miriane Ruivo Torrado, Técnica Superior

Vogais suplentes:

- Paulo Sérgio Mira Simão, Técnico Superior;
- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

#### Ref.ª B:

Presidente: Maria Manuela Gonilho Pina, chefe do Serviço de Comunicação e Audiovisuais;

Vogais:

- Maria João Augusto Pina, chefe da Divisão de Cultura, que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;
- Patrícia Alexandra Parreira de Sousa, Técnica Superior;

Vogais suplentes:

- Francisco José Brito Horta, Técnico Superior;
- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Europeu  
de Desenvolvimento Regional

**Ref.ª C:**

Presidente: Álvaro Manuel Nobre de Gusmão Nobre, Chefe da Divisão de Urbanismo e Obras Públicas

Vogais:

Marlene Miriane Ruivo Torrado, Técnica Superior, que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;

- Sérgio Miguel Palma Felício, Técnico Superior;

Vogais suplentes:

- Fernando Manuel Ferreira Magalhães, Técnico Superior;

- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

**Ref.ª D:**

Presidente: Maria José Guerreiro Mendes Couraça, chefe da Divisão de Administração Municipal;

Vogais:

- Jorge Miguel Crujo Salgado, Técnico Superior, que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;

- Luís Manuel da Silva Fralda Alves, Técnico Superior;

Vogais suplentes:

- Vera Cristina Chacoto Piedade, Técnica Superior;

- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

**Ref.ª E:**

Presidente: Maria José Cabral Gamito Costa, chefe da Divisão Social

Vogais:

- Henrique Manuel Cuiça, chefe do Serviço de Equipamentos Lúdicos e Práticas Desportivas; que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;

- Nelson José da Silva Gomes Cano, Técnico Superior;

Vogais suplentes:

- Jorge Manuel Guerreiro Costa, Técnico Superior;

- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

**Ref.ª F:**

Presidente: Albano Rocha Fialho, chefe do Serviço Jurídico e Institucional;

Vogais:

- Maria José Guerreiro Mendes Couraça, chefe da Divisão de Administração Municipal, que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;

- Sónia Maria Martins Amaral, Técnica Superior;

Vogais suplentes:

- Francisco José Rosa Santana, Técnico Superior;
- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

**Ref.ª G:**

Presidente: Maria João Augusto Pina, chefe da Divisão de Cultura;

Vogais:

- Sara Isabel dos Santos Ramos, Técnica Superior, que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;
- Patrícia Alexandra Parreira de Sousa, Técnica Superior;

Vogais suplentes:

- Francisco José Brito Horta, Técnico Superior;
- João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

**Ref.ª H:**

Presidente: Maria José Guerreiro Mendes Couraça, chefe da Divisão de Administração Municipal;

Vogais:

- Jorge Miguel Crujo Salgado, Técnico Superior, que *substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos*;- -  
João António Guerreiro Camacho, Técnico Superior;

Vogais suplentes:

- Luís Manuel da Silva Fralda Alves, Técnico Superior;
- Vera Cristina Chacoto Piedade, Técnica Superior;

Paços do Município, 09 de outubro de 2019

O Presidente da Câmara Municipal,



Luís António Pita Ameixa

Cofinanciado por:



## 9. Seleção de estagiários

### 9.1. Avaliação Curricular (AC)

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

A Avaliação Curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, a relevância a experiência adquirida e da formação profissional realizadas.

Na avaliação curricular serão considerados e ponderados numa escala de 0 a 20 valores os seguintes parâmetros:

Habilitação académica de base (HA); classificação final obtida na licenciatura (CFO), formação profissional (FP), experiência profissional (EP).

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média ponderada das classificações dos elementos a avaliar, segundo a seguinte fórmula:

$AC = HA + CFO + FP + EP / 4$ , em que:

HA= Habilitação Académica e Base- certificada pelas entidades competentes, igual, equivalente ou superior à exigida para integração na área visada nos procedimentos e valorada da seguinte forma:

- a) Habilitação necessária ao presente procedimento-16 valores;
- b) B) por cada nível superior 2 valores;

CFO= Classificação Final Obtida na habilitação que habilita o candidato;

FP= Formação profissional- Neste parâmetro serão considerados apenas os cursos de formação considerados relevantes para a área da atividade específica para que são abertos o Estágios PEPAL, desde que devidamente comprovados e valorados da seguinte forma:

- a) Sem formação – 8 valores;
- b) Até 35 horas- 12 valores;
- c) ≥ 36 horas a 70 horas – 14 valores;
- d) ≥ 71 horas a 105 horas – 16 valores;
- e) ≥ 106 horas a 140 horas – 18 valores;
- f) ≥ 141 horas – 20 valores;

EP= Experiência profissional- Este parâmetro refere-se ao desempenho efetivo de funções relevantes para as áreas visada nos estágios PEPAL;