



AVISO

Para os devidos efeitos, e nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, torna-se público que, por despacho do Sr. Presidente, datado de 23 de março de 2021, foi determinada a abertura do procedimento de recrutamento por mobilidade interna entre órgãos, intercarreiras, de 1 posto de trabalho na carreira de assistente técnico com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, pelo período de 18 meses, para a Subunidade orgânica – Secção Administrativa da Divisão de Urbanismo e Obras Públicas, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação na Bolsa de Emprego Público, para apresentação de candidaturas.

1 – Caracterização do posto de trabalho:

a) Funções inerentes ao conteúdo funcional da carreira de Assistente Técnico, conforme anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente:

- Empreitadas de Obras Públicas com a elaboração dos documentos previstos no Código dos Contratos Públicos (autos, notificações, correspondência diversa, agendamento de reuniões de obra e outras comunicações)
- Demonstrar possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.
- Deter experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe sejam colocadas.
- Utilizar na sua prática profissional as tecnologias de informática e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade.



- Arquivar e constituir processos de empreitadas de obras públicas, controlo de aquisição de serviços e de outros assuntos gerais.

2 – Caracterização da oferta: Mobilidade interna entre órgãos, intercarreiras para a carreira de assistente técnico;

3 – Remuneração: A devida ou a que, na carreira de destino, seja superior mais próxima à remuneração de origem;

4 – Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

5 – Habilitação Literária: A exigida à data da admissão na carreira

6 –Local de trabalho: Município de Ferreira do Alentejo

7 – Prazo e formalização das candidaturas:

7.1. Prazo: 10 dias úteis, a contar da publicitação do presente aviso na BEP e na página eletrónica do Município;

7.2. Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura, disponível na Secção de Recursos Humanos ou na página eletrónica do Município (www.ferreiradoalentejo.pt).

Poderão ser entregues pessoalmente na Secção de Recursos Humanos ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, para Câmara Municipal de Ferreira do Alentejo (Secção de Recursos Humanos), Praça Comendador Infante Passanha, nº 5, 7900-571 Ferreira do Alentejo.

7.3. A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:



- a) Curriculum Vitae atualizado, datado e assinado, acompanhado dos certificados comprovativos da formação;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias
- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem da qual conste a modalidade da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço, a identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, a avaliação de desempenho desde 2015 inclusive, a remuneração que auferiu reportada ao nível e à posição remuneratória, e a descrição das funções desempenhadas.

8 – Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, e entrevista profissional de seleção. A referida análise curricular terá caráter eliminatório, sendo apenas contactados para a realização da entrevista profissional de seleção, os candidatos selecionados na análise curricular.

9 – Júri do Procedimento:

Presidente: Álvaro Manuel Nobre de Gusmão Ramos

-Vogais efetivos: Ana Catarina Nobre Faúlha e Ana da Conceição Pegas Melão Guerreiro

-Vogais suplentes: Maria José Guerreiro Mendes Couraça e João António Guerreiro Camacho

O primeiro vogal efetivo substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

A presente oferta de emprego será publicada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt).

Ferreira do Alentejo, 23 de março de 2021.

O Presidente da Câmara,

Luís António Pita Ameixa